（発行番号）

諸証明書交付申請書兼交付台帳

平成　　年　　月　　日

宮城県築館高等学校長　殿

申請者（代理申請の場合は代理人の住所・氏名）

住　所

氏　名　　続柄（　　）

電話番号

〔以下は証明書を必要とする方について、必要事項を記入願います〕

氏　　名 （英文申請の場合はヘボン式ローマ字で氏名を記入してください）→	※〔旧姓　　〕			
住　　所				
生　年　月　日	昭和・平成　　年　　月　　日　生			
卒業年月日	昭和・平成　　年　　月　　日　全日・定時　　科　　年　　組 築館高等学校　・　瀬峰校　・　築館女子高校　（該当するものを○）			
在籍証明書	部（内英文　　部）	卒業証明書	部（内英文　　部）	
成績証明書	部（内英文　　部）	単位修得証明書	部（内英文　　部）	
調　査　書	部（内英文　　部）	証明書	部（内英文　　部）	
証明書	部（内英文　　部）	証明書	部（内英文　　部）	
合　　計	部	収入証紙貼付金額	円	
交付申請理由	※必要とする理由を具体的にご記入ください。 （大学等の受験のため必要とする場合は提出する学校名を記入願います）			

身分証明書確認	本人	運転免許証　・　健康保険証　・　その他（　　）
	申請者	運転免許証　・　健康保険証　・　その他（　　）

受理承認	校　長	教　頭	事務長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年　月　日 ・　・					

宮　城　県 収入証紙貼付欄 （消印しないこと）	
学校使用欄 ※申請者は記入しないこと	