

(発行番号)				申請日を記入	
※ 本人が来校する場合の記入例					
諸証明書交付申請書兼交付台帳					
平成 年 月 日					
宮城県築館高等学校長 殿					
申請者(代理申請の場合は代理人の住所・氏名)					
住所		宮城県栗原市築館〇〇町1-2-3			
氏名		栗原 太郎 続柄(本人)			
電話番号		0228-22-1234			
〔以下は証明書を必要とする方につ					
氏名 (英文申請の場合はヘボン式 ローマ字で)	栗原 太郎 Taro Kurihara		英文による証明書 申請の場合に記入。		携帯電話 番号可
住所	宮城県栗原市築館〇〇町1-2-3				
生年月日	昭和・平成 48年 4月 1日生				
卒業年月日	昭和(平成) 4年 3月 1日 (全日)・定時 普通科 3年 2組 築館高等学校・瀬峰校・築館女子高校(該当するものを○)				
在籍証明書	部(内英文部)	卒	1部(内英文部)		
成績証明書	2部(内英文1部)	単位	部(内英文部)		
	(内英文部)		部(内英文部)		
	内英文部)	証明書	部(内英文部)		
	3部	収入証紙貼付 金額	1200円		
交付申請理由 ※必要とする理由を具体的にご記入ください。					
例)〇〇大学奨学金申請のため 〇〇資格試験出願のため					
身分証明書確認	本人	運転免許証・健康保険証・その他()			
	申請者	運転免許証・健康保険証・その他()			
受理承認	校長	教頭	事務長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年月日					
宮城県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)					
学校使用欄 ※申請者は記入 しないこと					